

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
**TRƯỜNG THPT TÂN TÚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 09/2023/KH-TT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 8 năm 2023

### **KẾ HOẠCH**

### **Bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập học sinh cuối cấp Năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn 4284/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 04/2023/KH-TT ngày 25 tháng 8 năm 2023 về Giáo dục nhà trường năm học 2023-2024;

Theo kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập học sinh cuối cấp các năm học vừa qua và đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh. Trường THPT Tân Túc xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu và ôn tập cho học sinh cuối cấp năm học 2023-2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU**

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh (HS) có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng; tạo mọi điều kiện để học HS được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi (HSG); nâng cao chất lượng mũi nhọn của nhà trường.

- Tập trung chỉ đạo phụ đạo học sinh chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt yêu cầu theo quy định.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng HSG, phụ đạo HS yếu. Góp phần thực hiện tốt chủ đề năm học “Đoàn kết, kỷ cương, đổi mới sáng tạo, hoàn thành tốt các nhiệm vụ và mục tiêu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo” nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, giảm tỉ lệ HS yếu hàng năm.

#### **II. NỘI DUNG**

##### **1. Tổ chức đăng ký, khảo sát phân loại học sinh**

- Các tổ chuyên môn chủ động tổ chức định hướng cho HS đăng ký và lựa chọn đội tuyển HSG theo từng bộ môn ở các khối 10, 11 và 12.



- Có thể tổ chức thi chọn HSG cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn HSG cấp thành phố nếu số lượng HS đăng ký nhiều hơn qui định.

- Giáo viên bộ môn (GVBM) căn cứ vào kết quả năm học trước, điểm số xét tuyển (đối với HS khối 10), kết quả các đợt kiểm tra đầu năm để phân loại đối tượng HS, lập danh sách HS gặp khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức, kỹ năng theo chương trình GDPT.

- Thời gian tổ chức đăng ký, khảo sát phân loại HS: hoàn thành sau tuần thứ 4 của năm học.

- Lực lượng tổ chức: Giáo viên chủ nhiệm (GVCN), GVBM.

## **2. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu**

### **2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi**

- Bồi dưỡng đội tuyển HSG tham gia các kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp cụm, cấp thành phố nhằm động viên, khuyến khích người dạy và người học phát huy năng lực sáng tạo, dạy giỏi, học giỏi; góp phần thúc đẩy việc cải tiến, nâng cao chất lượng dạy và học, chất lượng công tác quản lý, đồng thời phát hiện người học có năng khiếu về môn học để tạo nguồn bồi dưỡng, thực hiện mục tiêu đào tạo nhân tài cho đất nước.

- Các giáo viên được phân công bồi dưỡng HSG tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và khai thác hiệu quả hệ thống quản lý học tập (LMS\_K12Online) nhằm phát huy khả năng tự học, tự nghiên cứu và học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc. Cung cấp tài liệu, nguồn (link) tài liệu tham khảo cho học sinh tự nghiên cứu.

- Lên lịch bồi dưỡng HSG theo tuần.

- Thời gian bồi dưỡng: Thực hiện 2 tiết/đội tuyển/tuần.

+ Khối 12: Từ tháng 9/2023 đến đầu tháng 3/2024.

+ Khối 10 và 11: Từ tháng 9/2023 đến đầu tháng 4/2024.

- Phân công giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng HSG và đặc biệt là có nhiệt huyết lớn trong công tác bồi dưỡng HSG (các bộ môn có thể phân công nhóm GV bồi dưỡng theo chuyên đề). Giáo viên tham gia dạy đội tuyển có khả năng sư phạm, biên soạn và dạy chuyên đề chuyên sâu.

Cụ thể:

| TT | Họ và tên giáo viên                | Môn bồi dưỡng | Số tiết | Ghi chú |
|----|------------------------------------|---------------|---------|---------|
| 1  | Nguyễn Phi Hùng                    | Toán 10       | 40      |         |
| 2  | Lê Văn Tinh                        | Toán 11       | 40      |         |
| 3  | Cao Minh Khương<br>Nguyễn Văn Dũng | Toán 12       | 48      |         |
| 4  | Nguyễn Thị Thùy Quyên              | Vật lí 10     | 40      |         |
| 5  | Lê Quý Giang<br>Võ Thị Ngọc Lý     | Vật lí 11     | 40      |         |

|    |                                        |               |    |         |
|----|----------------------------------------|---------------|----|---------|
| 6  | Huỳnh Thị Phương Lan                   | Vật lí 12     | 48 |         |
| 7  | Nguyễn Tuyết Minh                      | Hóa học 10    | 40 |         |
| 8  | Vũ Thị Thu Hồng                        | Hóa học 11    | 40 |         |
| 9  | Nguyễn Thị Mỹ Anh<br>Vương Quốc Việt   | Hóa học 12    | 48 |         |
| 10 | Hồng Thị Mỹ Dung                       | Sinh học 10   | 40 |         |
| 11 | Thị Cẩm                                | Sinh học 11   | 40 |         |
| 12 | Nguyễn Hoàng Thảo Uyên                 | Sinh học 12   | 48 |         |
| 13 | Phạm Thị Luyến<br>Huỳnh Tấn Thành      | Ngữ văn 10    | 40 |         |
| 14 | Nguyễn Thị Thùy Linh                   | Ngữ văn 11    | 40 |         |
| 15 | Đỗ Thị Thanh Nhân                      | Ngữ văn 12    | 48 |         |
| 16 | Đoàn Thị Dung                          | Lịch sử 10    | 40 |         |
| 17 | Bùi Thị Phương Loan                    | Lịch sử 11    | 40 |         |
| 18 | Huỳnh Thị Diên                         | Lịch sử 12    | 48 |         |
| 19 | Tô Hoàng Thái                          | Địa lí 10     | 40 |         |
| 20 | Tô Hoàng Thái                          | Địa lí 11     | 40 |         |
| 21 | Nguyễn Thị Lan Hương                   | Địa lí 12     | 48 |         |
| 22 | Trần Thy Bảo Ngọc                      | Tiếng Anh 10  | 40 |         |
| 23 | Lê Thị Thương Tín<br>Nguyễn Thảo Quỳnh | Tiếng Anh 11  | 40 |         |
| 24 | Võ Thị Phương Ánh                      | Tiếng Anh 12  | 48 |         |
| 25 | Đoàn Nguyễn Thùy Dung                  | Tin học 10    | 40 |         |
| 26 | Thiều Thị Ngọc Triệu                   | Tin học 11    | 40 |         |
| 27 | Nguyễn Ngọc Phương Quỳnh               | Tin học 12    | 48 |         |
| 28 | Huỳnh Bá Phước<br>Nguyễn Văn Dũng      | Casio Toán 12 | 48 |         |
| 29 | Lê Quý Giang<br>Võ Thị Ngọc Lý         | Casio Lí 12   | 48 |         |
| 30 | Nguyễn Thị Mỹ Anh<br>Vương Quốc Việt   | Casio Hóa 12  | 48 |         |
| 31 | Nguyễn Hoàng Thảo Uyên                 | Casio Sinh 12 | 48 |         |
| 32 | Huỳnh Bá Phước<br>Hong Thị Mỹ Kiều     | Casio Toán 11 | 40 | Dự kiến |
| 33 | Võ Thị Ngọc Lý                         | Casio Lí 11   | 40 | Dự kiến |
| 34 | Vũ Thị Thu Hồng                        | Casio Hóa 11  | 40 | Dự kiến |
| 35 | Thị Cẩm                                | Casio Sinh 11 | 40 | Dự kiến |



- Các kỳ thi

+ Kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố (dành cho học sinh lớp 12).

+ Kỳ thi học sinh giỏi giải toán trên máy tính CASIO cấp thành phố.

+ Kỳ thi học sinh giỏi cấp cụm lần X (dành cho học sinh lớp 10, 11).

+ Kỳ thi học sinh giỏi Olympic Thành phố (dành cho học sinh lớp 11)

- Nội dung bồi dưỡng

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng môn học.

+ Suu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn HS cách tự học, tự giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của HS tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp thành phố.

- Kinh phí thực hiện theo Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

## **2.2. Phụ đạo học sinh yếu**

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống chuẩn kiến thức kỹ năng theo yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT.

- Người phụ đạo: GVBM phải có trách nhiệm tổ chức phụ đạo.

- Hình thức tổ chức

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho HS yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để HS khá giúp đỡ HS yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến. Giáo viên luôn quan tâm, trao đổi, lắng nghe ý kiến của học sinh. Dẫn học sinh nói lên những mong muốn trăn trở của mình. Từ đó giáo viên sẽ nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng, sở thích, thái độ trong quan hệ với mọi người của học sinh và giáo viên sẽ phát huy sở trường của học sinh, từ đó kích thích các em học tập.

+ Thường xuyên thông báo với phụ huynh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

+ Nhà trường lên lịch phụ đạo hàng tháng đối với các bộ môn có HS thuộc diện phải phụ đạo (không thu tiền, GVCN phối hợp với phụ huynh để HS đi học đầy đủ các tiết phụ đạo).

- Nhà trường hỗ trợ kinh phí bồi dưỡng theo tiết dạy và theo điều kiện kinh phí từng năm được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

## **2.3. Ôn tập học sinh khối 12 sau khi kết thúc biên chế thời gian năm học**

Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên dạy môn thi tốt nghiệp THPT, chủ động xây dựng kế hoạch, nội dung ôn tập, biên soạn hệ thống câu hỏi và bài tập phù hợp để tổ chức việc ôn tập cho học sinh; chú trọng việc giúp học sinh thông hiểu và vận dụng kiến thức để làm tốt bài thi tốt nghiệp.

Trong việc tổ chức ôn tập, hướng dẫn học sinh vận dụng các phương pháp ôn tập phù hợp với nội dung môn học. Cụ thể, kết hợp hướng dẫn học sinh tự học, tự ôn tập và tổ chức ôn tập theo nhóm cho các học sinh còn gặp khó khăn trong học tập.

Trong hướng dẫn ôn tập, tự học, giáo viên giúp học sinh tự đánh giá kết quả trong quá trình ôn tập với phần mềm hỗ trợ (K12Online). Nhà trường tạo điều kiện để học sinh



học tập theo nhóm, học sinh khá giỏi hỗ trợ thêm, giúp học sinh còn gặp khó khăn trong học tập bổ sung kiến thức, kỹ năng cơ bản theo yêu cầu của kỳ thi....

(Kế hoạch đính kèm)

### III. BIỆN PHÁP - TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến toàn thể giáo viên và học sinh. Tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch chi tiết của tổ được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi thực hiện. Giáo viên phụ trách các đội tuyển lên kế hoạch cụ thể về chương trình, nội dung dạy, chuẩn bị kế hoạch bài dạy (được tổ trưởng chuyên môn ký duyệt), chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định.

2. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

- Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.
- Thực hiện kế hoạch giảng dạy và chuẩn bị kế hoạch bài dạy khi nhà trường bố trí phụ đạo học sinh yếu. Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

- Giáo viên dạy trên lớp ở từng phần của mỗi tiết học cần lựa chọn hình thức hoạt động cho học sinh cả lớp một cách phù hợp, tiết kiệm được thời gian để tranh thủ tạo ra cơ hội cần thiết cho giáo viên tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, tiếp sức, động viên trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu.

- Hiện nay, với thời lượng 35% nội dung chương trình giáo dục được đưa lên hình thức trực tuyến, giáo viên có thời gian trước giờ dạy có thể giao nội dung, yêu cầu học sinh tự chuẩn bị trên hệ thống LMS (K12Online). Khi lên lớp giáo viên có nhiều thời gian hơn để quan tâm đến những học sinh yếu.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhiệm vụ học tập, chấm sửa bài, lỗi kỹ năng làm bài và hỗ trợ cho học sinh những kiến thức chưa nắm vững. Giáo viên dạy tự chọn theo chủ đề bám sát, củng cố ôn luyện, xem đây là nội dung phụ đạo.

- Trao đổi với học sinh và phụ huynh về lực học thực tế của từng học sinh, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và giải pháp phối hợp với phụ huynh.

3. Lãnh đạo thường xuyên dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua sổ điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

4. Xây dựng hình thức đôi bạn cùng tiến trong lớp, khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh và giao cho Chi đoàn Giáo viên phụ trách, theo dõi, hướng dẫn, tổng kết.

5. Các tổ chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra, ma trận đặc tả, ma trận đề kiểm tra cho các lớp, gửi về cho Hiệu trưởng trước thời gian kiểm tra định kỳ để thông tin đến học sinh và cha mẹ HS.

6. Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, động viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.



7. Phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học HSG, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

8. Tổ chức phòng tự học cho học sinh, đầu tư trang thiết bị học tập, các sổ theo dõi và phân công giáo viên hỗ trợ hoạt động tự học của học sinh. Giáo viên bộ môn gửi danh sách học sinh và nội dung học sinh cần tự học cho giáo viên phụ trách hỗ trợ.

9. Phân công nhân viên phụ trách thư viện hỗ trợ hoạt động ôn tập, có trách nhiệm đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập, tham khảo. Thư viện giới thiệu các tài liệu ôn tập cho học sinh vào các thời điểm kiểm tra định kỳ, ôn thi tốt nghiệp THPT và mở cửa phục vụ học sinh ôn tập theo lịch.

10. Bộ phận giám thị thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu thường xuyên vắng mặt trong các buổi ôn tập để phối hợp kịp thời với cha mẹ HS.

11. Giáo viên tâm lý liên hệ các báo cáo viên có kinh nghiệm để tổ chức các buổi nói chuyện, tư vấn cho học sinh.

12. Phân công nhóm phụ trách chuyên môn thường xuyên theo dõi thông tin trên trang thông tin <http://gdtrunghoc.hcm.edu.vn/> và các trang thông tin khác để cung cấp kịp thời, đầy đủ cho HS về nội dung ôn thi, các yêu cầu, thủ tục dự thi.

13. Công tác thống kê kết quả kỳ thi:

- Phân công GVCN thống kê kết quả thi, báo cáo, để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

- Phân công nhóm phụ trách chuyên môn kết hợp với tổ trưởng chuyên môn tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra, các kỳ thi để rút kinh nghiệm.

14. Công tác thi đua, khen thưởng:

- Khen thưởng theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện tuyên dương trên bảng danh dự, đăng tải lên trang thông tin điện tử của nhà trường

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, ôn tập cho học sinh cuối cấp năm học 2023-2024, đề nghị thầy cô của nhóm phụ trách chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn, GVCN và các bộ phận có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Trung học (để báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường;
- TTCM;
- GVCN;
- Lưu VP.

